

**ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**ПРИКАЗ**

18.07.2023г.

№ 149

г. Чита

**«О признании молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилья»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.12.2018г. № 69н «О некоторых вопросах предоставления молодым ученым организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, социальных выплат на приобретение жилых помещений»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок признания молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилья (Приложение № 1).

2. Создать жилищную комиссию по признанию молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия»

Министерства здравоохранения Российской Федерации нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилья (далее – жилищная комиссия) в следующем составе:

председатель жилищной комиссии – Зайцев Дмитрий Николаевич, ректор, д.м.н., доцент;

секретарь жилищной комиссии – Иванова Валерия Григорьевна, начальник юридического отдела;

члены жилищной комиссии:

- Сажин Евгений Владимирович, проректор по экономической и административно-хозяйственной работе;

- Балыкина Елена Викторовна – ведущий юрисконсульт юридического отдела;

- Бальжинимаева Лариса Дамдиновна – инспектор по кадрам студенческой канцелярии.

3. Утвердить Положение о жилищной комиссии по признанию молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилья (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России**

**Д.Н. Зайцев**

Приложение № 1 к приказу ректора  
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава  
России  
от «18» 07 2023 года № 149

**ПОРЯДОК**  
**признания молодых ученых федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Читинская государственная медицинская академия» Министерства**  
**здравоохранения Российской Федерации нуждающимися**  
**в получении социальной выплаты на приобретение жилья**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы признания нуждающимися в получении социальной выплаты молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, Академия), изъявивших желание стать участниками мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - мероприятия).

2. Молодым ученым признается гражданин Российской Федерации, работающий в должности научного работника или научно-педагогического работника в Академии, имеющий ученую степень кандидата наук или доктора наук и общий стаж работы научным работником и (или) научно-педагогическим работником не менее 5 лет, возраст которого не превышает 35 лет (для кандидатов наук) или 40 лет (для докторов наук).

3. Социальная выплата является формой государственной финансовой поддержки молодых ученых и может быть направлена на покупку жилого помещения, в том числе с привлечением средств жилищного кредита (включая ипотечный) или займа, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации в собственность молодого ученого либо по желанию молодого ученого в общую собственность молодого ученого и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Работник Академии (далее - молодой ученый) может быть признан участником мероприятий при одновременном выполнении следующих требований:

а) если молодой ученый отвечает требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

б) если молодой ученый признан Академией нуждающимся в получении социальной выплаты по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в соответствии с порядком, определяемым Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и предусматривающим открытость и гласность процедуры признания нуждаемости;

в) если молодой ученый ранее не реализовывал право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

5. Признание молодого ученого, работающего в Академии, нуждающимся в получении социальной выплаты, осуществляется жилищной комиссией, созданной при Академии, на основании его заявления о признании нуждающимся в получении социальной выплаты, поданного по месту работы молодого ученого (далее - заявление) (образец приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку).

6. К заявлению молодым ученым прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность молодого ученого, а также членов его семьи, проживающих совместно с ним (супруг, а также дети и родители молодого ученого, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, признанные членами семьи молодого ученого, если они вселены в качестве членов своей семьи) (все страницы паспорта и свидетельства о рождении, заверенные нотариально);

б) заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы в должностях научных и (или) научно-педагогических работников не менее пяти лет, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе в отделе кадров Академии (за период работы в Академии) или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

в) копия документа, подтверждающего наличие ученой степени (заверяется отделом кадров Академии);

г) копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), копия свидетельства о расторжении брака (в случае его расторжения),

а также копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) (заверяется нотариально);

д) выписка из домовой книги либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), а также копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства) (оригинал);

е) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым молодым ученым (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и иные документы) (копии, заверенные организацией, выдавшей документ, или заверенные нотариально);

ж) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (заверяются нотариально);

з) заверенная организацией технической инвентаризации выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией жилых помещений, занимаемых молодым ученым;

и) справка из бюро технической инвентаризации (или иных организаций, осуществлявших регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии), содержащая сведения о наличии (отсутствии) прав собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с ним (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии) по месту (местам) жительства заявителя и членов семьи (оригинал);

к) документы с предыдущих мест жительства за последние пять лет, указанные в подпунктах «д» и «е» настоящего пункта, в случае, если заявитель и члены его семьи, проживающие совместно с ним, зарегистрированы по новому месту жительства в жилом помещении менее пяти лет (оригиналы либо копии, заверенные организацией, выдавшей документ);

л) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица (заявителя и членов его семьи, совместно с ним проживающих (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации, за период не менее 5 лет до даты запроса (оригиналы);

м) копия заключения о признании помещения непригодным для постоянного проживания, предусмотренного Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006г. № 47 (при наличии) (копия, заверенная выдавшим органом);

н) справки об изменении фамилии, имени или отчества молодым ученым и (или) членом его семьи (в случае изменения фамилии, имени или отчества) (справка органов ЗАГС оригинал, свидетельство о перемене имени – нотариальная копия);

о) копия документа о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае, если молодой ученый ведет раздельное хозяйство с членами семьи на совместно занимаемой жилой площади (оригинал, либо копия, заверенная выдавшим органом);

п) документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012г. № 987н, в случае, если молодой ученый имеет в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии) (оригинал);

р) заявление от молодого ученого на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче жилищного сертификата (рекомендуемый образец утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.12.2018г. № 69н и приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку) (оригинал);

с) обязательство о соблюдении условий предоставления социальной выплаты молодым ученым (рекомендуемый образец утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.12.2018г. № 69н и приведен в Приложении № 3 к настоящему Порядку рекомендуемый образец утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.12.2018г. № 69н и приведен в Приложении № 3 к настоящему Порядку) (оригинал);

7. Копии документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г», «е», «ж», «м», «о» пункта 6 настоящего Порядка, представляются с одновременным представлением подлинника или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заявление и копии документов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются молодым ученым в жилищную комиссию в срок до 01 октября соответствующего года.

9. Заявление регистрируется в день представления документов молодым ученым в книге учета заявлений о признании молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты, которая ведется в Академии секретарем жилищной комиссии.

10. Молодому ученому выдается расписка о приеме документов с указанием их перечня, даты и времени приема документов.

11. На каждого молодого ученого, признанного нуждающимся в получении социальной выплаты, в Академии заводится учетное дело, в

котором содержатся документы, послужившие основанием для принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты.

12. Решение о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании принимается жилищной комиссией по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, не позднее 20 рабочих дней со дня представления указанных документов и оформляется протоколом заседания жилищной комиссии. В случае отказа указываются основания, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка.

13. Академия не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты или об отказе в таком признании выдает соответствующее решение лично молодому ученому или направляют ему соответствующее решение заказным письмом с уведомлением о вручении.

14. Академия отказывает в признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты в случаях:

а) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

в) если представленные документы не подтверждают право молодого ученого быть признанным нуждающимся в получении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

г) если не истек пятилетний срок с момента совершения действий, которые привели к ухудшению молодым ученым и (или) членами его семьи жилищных условий, в результате которых молодой ученый может быть признан нуждающимся в получении социальной выплаты;

д) реализация ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты, удостоверяемой сертификатом.

15. Повторное обращение молодого ученого с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 14 настоящего Порядка.

16. В случае признания молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком Академия включает его в список молодых ученых, изъявивших желание стать участником мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (форма списка утверждена приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.12.2018г. № 69н) (далее – список молодых ученых).

17. Академия в срок до 1 ноября соответствующего года направляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации список молодых ученых, к которому прилагаются:

- выписки из протокола заседания жилищной комиссии о признании молодого ученого нуждающимся в получении социальной выплаты;
- документов, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;
- заявление (рекомендуемый образец утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.12.2018г. № 69н и приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку);
- обязательства (рекомендуемый образец утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.12.2018г. № 69н и приведен в Приложении № 3 к настоящему Порядку).

18. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных молодым ученым документах, после чего принимает решение о признании или отказе в признании молодого ученого участником мероприятий и письменно уведомляет Академию о принятом решении (о признании его участником мероприятий или отказе в признании участником мероприятий с указанием основания отказа).

19. Академия доводит до молодых ученых информацию о принятом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решении в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

---



Ректору ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава  
России

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) (зарегистрированного(ой))  
по адресу

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы с целью признания нуждающимся(ейся) в улучшении жилищных условий для последующего участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает (зарегистрирован) по адресу \_\_\_\_\_

дети:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.

С условиями участия в мероприятиях по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приведенными в Приложении № 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

## Приложение № 2 к Порядку

*Рекомендуемый образец*

Министру науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего(ей) (зарегистрированного(ой))  
по адресу

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.,  
государственный жилищный сертификат для приобретения жилого помещения на  
территории Забайкальского края.

Состав семьи:

супруга (супруг) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает (зарегистрирован) по адресу \_\_\_\_\_

дети:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.,  
проживает (зарегистрирован) по адресу: \_\_\_\_\_

Кроме того, со мной проживают (зарегистрированы) иные члены семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, степень родства)  
документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ Г.

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного акта)  
отношусь к категории \_\_\_\_\_  
(наименование категории граждан, имеющих право

на получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения) признан нуждающимся в получении социальной выплаты и состою в очереди с " " \_\_\_\_\_ Г. В \_\_\_\_\_ (место постановки на учет)

I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем).  
(ненужное зачеркнуть)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1.					
2.					
3.					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и членами моей семьи \_\_\_\_\_

(указывается "не получались" или "получались", в случае получения денежных средств указываются орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты, в случае получения государственного жилищного сертификата - орган, выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность) совершал (не совершал).  
(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					

2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая в Федеральной налоговой службе, Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями предоставления и правилами использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

Члены семьи с заявлением согласны:\*

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)
- 5) \_\_\_\_\_ ;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) \_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

<\*> Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.

*Рекомендуемый образец*

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
удостоверяющий личность документ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный (мобильный) телефон \_\_\_\_\_,  
настоящим соглашаюсь и обязуюсь соблюдать условия предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приведенными в Приложении № 2 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050, и обязуюсь не расторгать по своей инициативе трудовой договор с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения социальной выплаты.

Положения настоящих условий предоставления мне социальной выплаты разъяснены и понятны.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2 к приказу ректора  
ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава  
России  
от «18» 07 2023 года № 149

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о жилищной комиссии по признанию молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилья**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и компетенцию жилищной комиссии по признанию молодых ученых федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилья (далее соответственно – жилищная комиссия, Академия), полномочия и порядок организации работы жилищной комиссии.

1.2. Жилищная комиссия создается в Академии в целях:

- организации учета работников Института, нуждающихся в жилых помещениях или улучшении жилищных условий;

- приема заявлений и формирования списка работников Академии в целях получения молодыми учеными социальных выплат на приобретение жилых помещений, в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых ученых подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы;

- взаимодействия Академии с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России) по вопросу улучшения получения работниками Академии - молодыми учеными социальных выплат на приобретение жилых помещений (далее – социальные выплаты).

1.3. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

## 2. Порядок формирования жилищной комиссии

2.1. Состав жилищной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.2. Жилищная комиссия состоит из председателя, секретаря и других членов жилищной комиссии.

Число членов жилищной комиссии, включая председателя, секретаря, должно быть нечетным.

2.3. Жилищную комиссию возглавляет ректор Академии.

2.4. Председатель жилищной комиссии:

- руководит работой жилищной комиссии и председательствует на ее заседаниях;

- принимает решения о проведении заседаний жилищной комиссии и утверждает повестку дня заседаний;

- назначает дату проведения заседания жилищной комиссии;

- дает секретарю и другим членам жилищной комиссии обязательные для исполнения поручения по вопросам, отнесенным к компетенции жилищной комиссии;

- подписывает запросы и иные документы, касающиеся вопросов ведения жилищной комиссии;

- осуществляет общий контроль за исполнением решений жилищной комиссии.

2.5. Секретарь жилищной комиссии:

- принимает документы и готовит запросы о предоставлении дополнительных сведений, отражающих жилищные условия и иные обстоятельства, связанные с обеспечением жилыми помещениями или улучшением жилищных условий работников Академии;

- осуществляет подготовку заседаний жилищной комиссии, включая оформление и рассылку документов, информирование членов жилищной комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе жилищной комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов жилищной комиссии необходимыми материалами;

- докладывает материалы на заседаниях жилищной комиссии;

- подготавливает проекты решений, ведет протоколы заседаний жилищной комиссии;

- принятые решения доводит до сведения работников Академии, направляет их в заинтересованные подразделения Академии, а также контролирует их исполнение, информирует об этом председателя жилищной комиссии;

- заводит учетное дело на каждого работника, обратившегося в жилищную комиссию;

- формирует сводный список лиц, обратившихся по вопросам признания нуждающимися в получении социальной выплаты;



- отвечает за ведение делопроизводства жилищной комиссии и обеспечивает хранение документации жилищной комиссии;
- выполняет поручения председателя жилищной комиссии;
- выполняет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой жилищной комиссии.

В отсутствие секретаря жилищной комиссии его обязанности исполняет по поручению председателя жилищной комиссии один из членов жилищной комиссии.

#### 2.6. Члены жилищной комиссии:

- лично участвуют в заседаниях жилищной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях жилищной комиссии вопросов и голосовании;
- имеют право знакомиться со всеми представленными документами и сведениями;
- вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса и о запросе дополнительных материалов по нему;
- имеют право высказывать свое особое мнение, требовать его внесения в протокол заседания жилищной комиссии;
- имеют право при необходимости требовать присутствия на заседании жилищной комиссии работников Академии, заявления которых рассматриваются жилищной комиссией;
- имеют право при необходимости требовать проведения проверки представленных работниками Академии документов;
- выполняют поручения председателя жилищной комиссии и несут персональную ответственность за своевременность и полноту их исполнения;
- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям, организации выполнения решений жилищной комиссии.

2.7. Члены жилищной комиссии не участвуют в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, если не исключена возможность возникновения конфликта интересов.

2.8. Жилищная комиссия осуществляет свою деятельность на добровольной безвозмездной основе.

2.9. Жилищная комиссия действует бессрочно.

### **3. Полномочия жилищной комиссии**

3.1. Жилищная комиссия рассматривает вопросы признания работников Академии – молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилья в случаях, способами и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами Академии.

3.2. Жилищная комиссия в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

- формирует списки работников Академии, нуждающихся в получении социальной выплаты;
- подготавливает ответы на обращения, заявления и жалобы, касающиеся вопросов признания работников Академии – молодых ученых нуждающимися в получении социальной выплаты на приобретение жилья;
- знакомит заявителей с решением жилищной комиссии;
- проводит сбор информации о работниках Академии, имеющих право на участие в целевых жилищных программах, информирование и консультационную помощь указанным работникам;
- иные полномочия, отнесенные нормативными правовыми актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами Академии к полномочиям жилищной комиссии.

3.3. Жилищная комиссия принимает решения по вопросам включения работников Академии – молодых ученых в списки лиц, имеющих право на улучшение жилищных условий посредством получения социальной выплаты.

#### **4. Порядок работы жилищной комиссии**

4.1. Основной формой деятельности жилищной комиссии являются заседания.

4.2. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины списочного состава членов жилищной комиссии.

4.3. При необходимости по поручению председателя жилищной комиссии на заседания могут быть приглашены работники Академии, направившие материалы для рассмотрения на ее заседаниях.

4.4. По каждому обсуждаемому на заседании вопросу жилищной комиссией принимается мотивированное решение.

4.5. Решения жилищной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов жилищной комиссии.

Каждый входящий в состав жилищной комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. При несогласии с принятым решением член жилищной комиссии может изложить в письменной форме свое особое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.7. Принимаемые на заседаниях жилищной комиссии решения оформляются протоколом.

4.8. В протоколе заседания жилищной комиссии указываются обоснования принятых решений (в том числе жилищные условия, состав семьи (персонально), основания удовлетворения/неудовлетворения заявления).

4.9. Протоколы оформляются секретарем жилищной комиссии в течение 20 рабочих дней после проведения заседания жилищной комиссии.

Оформленные протоколы рассматриваются и подписываются в течение 15 рабочих дней каждым присутствовавшим на заседании членом комиссии, за исключением приглашенных лиц.

Председателем жилищной комиссии протоколы подписываются после их подписания всеми членами жилищной комиссии.

4.10. Протоколы заседаний жилищной комиссии подлежат постоянному хранению.

---